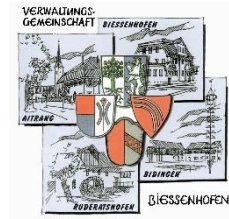


## Verwaltungsgemeinschaft Biessenhofen



Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Erweiterung unseres Teams einen:

### **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Buchhaltung/Kasse in Teilzeit mit ca. 19,5 Std.**

Das Aufgabengebiet umfasst für unsere Mitgliedsgemeinden und Verbände:

- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Buchhaltung
- Kassenmäßiger Jahresabschluss
- Umsatzsteuererklärungen/ Umsatzsteuervoranmeldung
- Mahn- und Vollstreckungsverfahren
- Kassenstatistiken

Aufgrund von organisatorischen Maßnahmen kann es noch zu Änderungen im Aufgabenzuschnitt kommen.

Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit Fachprüfung I, Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) (AL I bzw. BL I) oder vergleichbare Fachkenntnisse
- ggf. Bereitschaft den BL I berufsbegleitend zu erwerben
- nach Möglichkeit fundierte Fach- und Rechtskenntnisse in den oben genannten Aufgabengebieten
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, nach Möglichkeit OK.FIS)
- sorgfältige Arbeitsweise, ein hohes Maß an Diskretion, Eigeninitiative
- bürgerorientiertes Handeln und gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft

Wir bieten:

- ein interessantes, vielseitiges, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- 30 Tage Urlaub, zusätzliche Freistellung am 24.12. und 31.12.
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- großzügige Gleitzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung nach tarifrechtlichen Vorschriften
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein freundliches Team und eine gute Arbeitsatmosphäre

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens **13.12.2024** an die Verwaltungsgemeinschaft Biessenhofen, Füssener Str. 12, 87640 Biessenhofen oder per E-Mail: [patrick.ranftl@biessenhofen.bayern.de](mailto:patrick.ranftl@biessenhofen.bayern.de).

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Ranftl unter Tel.: 08341/9365-20 oder per E-Mail: [patrick.ranftl@biessenhofen.bayern.de](mailto:patrick.ranftl@biessenhofen.bayern.de).

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Stocker unter Tel.: 08341/9365-16 oder per E-Mail: [sarah.stocker@biessenhofen.bayern.de](mailto:sarah.stocker@biessenhofen.bayern.de).

#### Zustimmung:

*Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nicht in elektronischer Form eingehende Bewerbungen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Bewerbungsunterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen.*

*Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren unter: [www.vgem-biessenhofen.de](http://www.vgem-biessenhofen.de) im Bereich „Rathaus & Bürgerservice“.*